

Algemene Voorwaarden & Privacyverklaring

Helder Huis Professional Organizing

(hierna te noemen: Helder Huis)

Versie: v1.0, augustus 2026.

Helder Huis Professional Organizing is eigendom van **D.L. Nossent**, gevestigd in Nieuwerkerk aan den IJssel. KvK-nummer: **42051605**. E-mail: dana@helderhuis.nl.

Inhoudsopgave

Artikel 1 — Definities	3
Artikel 2 — Toepasselijkheid	3
2.1 Toepasselijkheid van voorwaarden	3
2.2 Schriftelijke afwijkingen	4
2.3 Uitsluiting voorwaarden opdrachtgever	4
Artikel 3 — Offertes en tarieven	4
3.1 Tarieven	4
3.2 Geldigheid offertes	4
3.3 Tariefwijzigingen	4
3.4 Acties en kortingen	4
3.5 Weigeren van opdrachten	4
3.6 Administratiekosten en materialen	4
Artikel 4 — Uitvoering van de overeenkomst	4
4.1 Professionele uitvoering.....	4
4.2 Verantwoordelijkheid opdrachtgever	5
4.3 Werkbare omstandigheden	5
4.4 Uitsluitingen werkzaamheden	5
4.5 Tempo en resultaat	5
4.6 Foto's.....	5
4.7 Duur en resultaat van sessies.....	5

4.8 Pauzes tijdens sessies	5
Artikel 5 — Afspraken en annulering	5
5.1 Bevestiging van afspraken	5
5.2 Annulering door opdrachtgever	5
5.3 Sessie tussentijds stopzetten door opdrachtgever	6
5.4 Beëindiging door Helder Huis	6
5.5 Bindendheid voorwaarden	6
5.6 Kosten bij annulering	6
Artikel 6 — Betaling	6
6.1 Betalingstermijn	6
6.2 Verzuim bij niet-tijdige betaling	6
6.3 Rente en incassokosten	6
6.4 Opschorting werkzaamheden	6
Artikel 7 — Reiskosten en aanvullende kosten	7
7.1 Reiskosten	7
7.2 Personal shopping	7
Artikel 8 — Aansprakelijkheid	7
8.1 Beperking aansprakelijkheid	7
8.2 Uitsluiting indirecte schade	7
8.3 Verantwoordelijkheid voor goederen	7
8.4 Werkomstandigheden	7
8.5 Verzekeringen	7
Artikel 9 — Toegang tot de woning	8
9.1 Veilige toegang	8
9.2 Aanwezigheid opdrachtgever	8
9.3 Invloed van middelen	8
9.4 Onveilige of niet-werkbare situaties	8
Artikel 10 — Privacy & Vertrouwelijkheid (AVG)	8
10.1 Algemene verwerking en vertrouwelijkheid	8
10.2 Verwerking van persoonsgegevens	8
10.3 Delen met derden	8
10.4 Bewaartermijnen	8
10.5 Beveiliging	9

10.6 Rechten van opdrachtgever.....	9
10.7 Foto's.....	9
Artikel 11 — Overmacht	9
11.1 Overmacht	9
11.2 Verzetten bij overmacht	9
11.3 Verplaatsen door opdrachtgever	9
Artikel 12 — Klachten	9
12.1 Indienen van klachten	9
12.2 Reactie en passende oplossing	9
12.3 Extern klachten- of geschillenloket	9
12.4 Betalingsverplichting bij klacht	10
Artikel 13 — Wijzigingen	10
13.1 Wijziging van voorwaarden en privacyverklaring	10
Artikel 14 — Toepasselijk recht	10
14.1 Toepasselijk recht en geschillen	10
Artikel 15 — Slotbepaling	10

Artikel 1 — Definities

- **Opdrachtnemer:** Helder Huis Professional Organizing, hierna te noemen: **Helder Huis**, vertegenwoordigd door **D.L. Nossent**.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Helder Huis.
- **Diensten:** alle werkzaamheden die Helder Huis uitvoert, waaronder professional organizing, advies, personal shopping, afvoeren van goederen en langlopende projecten.
- **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen opdrachtgever en Helder Huis waarin diensten worden overeengekomen.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

2.1 Toepasselijkheid van voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, diensten en werkzaamheden van Helder Huis.

2.2 Schriftelijke afwijkingen

Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door Helder Huis zijn bevestigd.

2.3 Uitsluiting voorwaarden opdrachtgever

Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 — Offertes en tarieven

3.1 Tarieven

Alle tarieven zijn in euro's en gelden als eindprijs voor de opdrachtgever. Ongeacht of Helder Huis gebruikmaakt van de kleineondernemersregeling (KOR) of btw in rekening brengt: het bedrag dat de opdrachtgever betaalt blijft hetzelfde. De actuele btw-status (geen btw i.v.m. KOR, dan wel btw volgens het wettelijke tarief) staat op de opdrachtbevestiging, factuur en/of tarievenpagina.

3.2 Geldigheid offertes

Offertes zijn **14 dagen geldig**.

3.3 Tariefwijzigingen

Helder Huis behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks te wijzigen.

3.4 Acties en kortingen

Acties en kortingen gelden uitsluitend binnen de aangegeven periode en voorwaarden.

3.5 Weigeren van opdrachten

Helder Huis kan opdrachten weigeren zonder opgave van redenen.

3.6 Administratiekosten en materialen

Administratiekosten zijn inbegrepen in het uurtarief van Helder Huis. Eveneens zijn door Helder Huis meegebrachte kleine materialen ten behoeve van organizing inbegrepen in het uurtarief, voor zover deze materialen niet als afzonderlijke producten worden geleverd of verkocht.

Artikel 4 — Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Professionele uitvoering

Helder Huis voert werkzaamheden uit conform professionele standaarden en met uiterste zorgvuldigheid.

4.2 Verantwoordelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever blijft volledig verantwoordelijk voor keuzes over het bewaren, weggooien, **herplaatsen van spullen buiten de woning, verkoop van goederen** of andere handelingen met betrekking tot eigendommen.

4.3 Werkbare omstandigheden

Helder Huis werkt uitsluitend in veilige, hygiënische en werkbare omstandigheden. Bij ongeschikte omstandigheden kan Helder Huis werkzaamheden opschorten of beëindigen.

4.4 Uitsluitingen werkzaamheden

Helder Huis verricht geen schoonmaakwerkzaamheden, zware tilwerkzaamheden of handelingen die risico's opleveren voor gezondheid of veiligheid.

4.5 Tempo en resultaat

Helder Huis werkt binnen het tempo en de grenzen van de opdrachtgever, zonder resultaatgarantie.

4.6 Foto's

Foto's worden uitsluitend gemaakt met voorafgaande, expliciete toestemming.

4.7 Duur en resultaat van sessies

De ingeschatte en overeengekomen duur van een sessie is een indicatie. Het daadwerkelijke resultaat en de benodigde tijd zijn afhankelijk van de hoeveelheid en diversiteit van de aanwezige spullen, evenals van de tijd die de opdrachtgever nodig heeft om persoonlijke keuzes te maken over deze spullen.

4.8 Pauzes tijdens sessies

De overeengekomen sessieduur is inclusief korte, redelijke pauzes (bijvoorbeeld een korte drink-, eet- of toiletpauze). Langere onderbrekingen op verzoek van de opdrachtgever tellen mee als sessietijd, tenzij anders afgesproken.

Artikel 5 — Afspraken en annulering

5.1 Bevestiging van afspraken

Afspraken worden bevestigd via **schriftelijk bericht**, zoals e-mail of een ander schriftelijk communicatiemiddel.

5.2 Annulering door opdrachtgever

Annulering door de opdrachtgever:

- meer dan 48 uur vóór de afspraak is kosteloos;

- binnen 48 uur vóór de afspraak wordt 50% van het overeengekomen sessiebedrag in rekening gebracht;
- op de dag zelf of bij no-show wordt 100% van het overeengekomen sessiebedrag in rekening gebracht.

Het moment van ontvangst van de annuleringsmelding is bepalend.

5.3 Sessie tussentijds stopzetten door opdrachtgever

Beëindigt de opdrachtgever een reeds gestarte sessie eerder, dan is het volledige overeengekomen sessiebedrag verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4 Beëindiging door Helder Huis

Beëindigt of schort Helder Huis de werkzaamheden op wegens onveilige of onwerkbaar omstandigheden (zie art. 4 en 9), dan is geen restitutie verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel. Voor het niet-uitgevoerde deel wordt in redelijkheid beoordeeld of (een deel van) het bedrag in rekening wordt gebracht; dit wordt schriftelijk toegelicht.

5.5 Bindendheid voorwaarden

Deze annulerings- en betalingsregels gelden tenzij schriftelijk anders overeengekomen (zie art. 2.2).

5.6 Kosten bij annulering

Bij annulering binnen de gestelde termijnen worden kosten in rekening gebracht, omdat de gereserveerde tijd specifiek en exclusief voor de opdrachtgever is vrijgehouden. Door de annulering kan deze tijd niet meer worden ingevuld met een andere opdrachtgever, waardoor de geplande sessie-uren en de daarmee samenhangende inkomsten voor Helder Huis komen te vervallen.

Artikel 6 — Betaling

6.1 Betalingstermijn

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

6.2 Verzuim bij niet-tijdige betaling

Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder ingebrekestelling.

6.3 Rente en incassokosten

Helder Huis is gerechtigd wettelijke rente en incassokosten te berekenen conform de Wet Incassokosten.

6.4 Opschorting werkzaamheden

Helder Huis kan werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 7 — Reiskosten en aanvullende kosten

7.1 Reiskosten

Reiskosten worden berekend vanaf het vestigingsadres van Helder Huis, 2912 NJ, nummer 58, naar het adres van de opdrachtgever en terug. De afstand wordt bindend vastgesteld via Flitsmeister-routebepaling op het moment van uitvoering. Indien Flitsmeister een omleiding, wegafsluiting of alternatieve route aangeeft, wordt deze route als bindende afstandsbevestiging gehanteerd. Het tarief bedraagt € 0,35 per kilometer. Parkeerkosten worden volledig doorberekend.

7.2 Personal shopping

Voor personal shopping geldt het reguliere uurtarief van Helder Huis, zoals vermeld in de offerte of tarievenpagina. Materialen, retourkosten, verzendkosten en overige bijkomende kosten worden volledig doorberekend.

Artikel 8 — Aansprakelijkheid

8.1 Beperking aansprakelijkheid

Helder Huis is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 Uitsluiting indirecte schade

Helder Huis is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit keuzes van de opdrachtgever.

8.3 Verantwoordelijkheid voor goederen

Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

8.4 Werkomstandigheden

Helder Huis is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onveilige of ongeschikte werkomstandigheden binnen de woning van de opdrachtgever.

8.5 Verzekeringen

Helder Huis beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, een bedrijfsongevallenverzekering en een rechtsbijstandsverzekering. Deze verzekeringen bieden dekking conform de voorwaarden van de betreffende verzekeraars. De totale aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, en bij gebreke daarvan tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende sessie of opdracht.

Artikel 9 — Toegang tot de woning

9.1 Veilige toegang

De opdrachtgever dient zorg te dragen voor veilige toegang tot de woning of werkruimte.

9.2 Aanwezigheid opdrachtgever

De opdrachtgever dient te allen tijde fysiek aanwezig te zijn tijdens de sessie(s).

9.3 Invloed van middelen

Opdrachtgever mag tijdens de sessie(s) niet onder invloed zijn van alcohol, drugs, medicatie of andere middelen die het beoordelingsvermogen, de veiligheid of de voortgang van de sessie kunnen beïnvloeden.

9.4 Onveilige of niet-werkbare situaties

Bij onveilige, onhygiënische of niet-werkbare situaties kan Helder Huis werkzaamheden onmiddellijk beëindigen, zonder restitutie.

Artikel 10 — Privacy & Vertrouwelijkheid (AVG)

10.1 Algemene verwerking en vertrouwelijkheid

Helder Huis verwerkt persoonsgegevens conform de AVG. Alle gegevens die de opdrachtgever verstrekt — mondeling of schriftelijk — worden strikt vertrouwelijk behandeld.

10.2 Verwerking van persoonsgegevens

Helder Huis verwerkt uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor:

- uitvoering van de overeenkomst
- communicatie
- administratie en facturatie
- het opstellen van een plan van aanpak
- verbetering van de dienstverlening

10.3 Delen met derden

Gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is, wettelijk verplicht is of opdrachtgever expliciet toestemming geeft. Met verwerkers wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

10.4 Bewaartermijnen

- Administratieve gegevens: 7 jaar
- Contact- en sessiegegevens: maximaal 1 jaar na afronding
- Foto's: direct verwijderd zodra niet meer nodig, tenzij toestemming voor langere bewaartermijn

10.5 Beveiliging

Helder Huis treft passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beschermen.

10.6 Rechten van opdrachtgever

Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie, verwijdering, bezwaar en dataportabiliteit. Verzoeken kunnen worden ingediend via **dana@helderhuis.nl**. Reactietermijn: 30 dagen.

10.7 Foto's

Helder Huis maakt geen foto's zonder expliciete toestemming. Door opdrachtgever aangeleverde foto's worden nooit gedeeld zonder toestemming.

Artikel 11 — Overmacht

11.1 Overmacht

Onder overmacht valt onder meer ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, overlijden in de naaste kring en andere omstandigheden buiten redelijke controle van Helder Huis.

11.2 Verzetten bij overmacht

Bij overmacht mag Helder Huis de afspraak kosteloos verzetten. Reeds betaalde bedragen voor niet-geleverde diensten worden teruggestort of verrekend met een nieuwe afspraak, naar keuze van de opdrachtgever.

11.3 Verplaatsen door opdrachtgever

De opdrachtgever mag een geplande sessie één keer kosteloos verzetten, mits dit meer dan 48 uur van tevoren kenbaar wordt gemaakt. Daarna gelden de annuleringsregels van Artikel 5.

Artikel 12 — Klachten

12.1 Indienen van klachten

Klachten dienen binnen 14 dagen na de betreffende sessie of handeling schriftelijk te worden ingediend via dana@helderhuis.nl, onder duidelijke omschrijving van de klacht.

12.2 Reactie en passende oplossing

Helder Huis reageert binnen 14 dagen en probeert tot een passende oplossing te komen.

12.3 Extern klachten- of geschillenloket

Leidt dat niet tot overeenstemming, dan kan de opdrachtgever — voor zover van toepassing — een beroep doen op een onafhankelijk klachten- of geschillenloket waar Helder Huis bij is aangesloten. Welk loket dat is, staat op de website of wordt op verzoek meegedeeld. Eventuele

kosten van een externe procedure worden vooraf toegelicht; Helder Huis legt niet standaard alle kosten bij de opdrachtgever.

12.4 Betalingsverplichting bij klacht

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij de klacht de factuur zelf betreft en Helder Huis dat schriftelijk anders bevestigt.

Artikel 13 — Wijzigingen

13.1 Wijziging van voorwaarden en privacyverklaring

Helder Huis kan deze voorwaarden en privacyverklaring te allen tijde wijzigen. De meest recente versie is beschikbaar via de website of op verzoek.

Artikel 14 — Toepasselijk recht

14.1 Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten en diensten van Helder Huis is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van vestiging.

Artikel 15 — Slotbepaling

Door een opdrachtbevestiging te accepteren, een afspraak schriftelijk of per e-mail te bevestigen, of gebruik te maken van de diensten van Helder Huis, verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan. De actuele versie staat op de website.